



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI – GRAFICO.PUBBLICITARIO

SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO

CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.edu.it](http://www.ipsteleseischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA  
Prot. 0006031 del 28/04/2023  
VII (Uscita)

Al personale A.T.A.

Al d.s.g.a

All'Albo

Al Registro Elettronico

Oggetto: Ferie estive personale ATA - a. s. 2022/2023.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto e dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007 e ss.mm.ii, nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2022/2023, improrogabilmente entro e non oltre il 15 maggio 2023, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

- La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato ed approvato dal D.S.: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di date.
- Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il 31 agosto 2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13 co. 11.
- Si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNI 2006 - 2009 e ss.mm.ii., né dovranno essere frammisti ad altre tipologie di assenze.



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI – GRAFICO.PUBBLICITARIO

SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO

CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.edu.it](http://www.ipsteleseischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

- Le ferie del personale a tempo indeterminato potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2024, solo se e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
- In ogni caso, per il personale a tempo indeterminato, le ferie maturate e non godute nell'a.s. 2022/2023 non potranno superare 8 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.
- Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che " per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.
- L'Assistente Amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA dovrà alternarsi con questi, previo accordo, garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del DSGA.

La richiesta dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [paola.barra@ipsteleseischia.edu.it](mailto:paola.barra@ipsteleseischia.edu.it), per la verifica della fattibilità organizzativa del servizio nel periodo estivo. Effettuate le verifiche finalizzate all'autorizzazione, le SS.LL. procederanno all'inoltro tramite il portale ARGO ScuolaNext.

Sarà predisposto il relativo piano ferie per l'a.s. 2022/2023 entro e non oltre il 22/05/2023

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Mario Sironi*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connesse